UBND TỈNH NINH THUẬN **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1004/KLTT-SGDĐT	*Ninh Thuận, ngày 10 tháng 4 năm 2021*

KẾT LUẬN THANH TRA

V/v thanh tra trách nhiệm đối với Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Văn Linh thực hiện quy định về công tác phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 159/QĐ-SGDĐT ngày 18/3/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng đối với trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh trong việc thực hiện về phòng, chống tham nhũng; Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh; làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung thanh tra;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 14/4/2021 của Trưởng đoàn thanh tra;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận thanh tra như sau:

Phần thứ nhất: KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học cở sở, Trung học phổ thông Nguyễn Văn Linh-huyện Thuận Nam là cơ sở giáo dục công lập của bậc Trung học trong hệ thống giáo dục quốc dân; Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan quản lý, chỉ đạo trực tiếp; nhà trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo Điều lệ trường phổ thông, Luật Giáo dục và các văn bản khác của pháp luật có liên quan.

Trường thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Ninh Thuận trên cơ sở sáp nhập Trường THCS Phan Chu Trinh thuộc UBND huyện Thuận Nam và Trường THPT Nguyễn Văn Linh trực thuộc Sở GDĐT.

Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường được bổ nhiệm theo Quyết định số 673/QĐ-SGDĐT ngày 13/8/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm học 2019-2020: tổng học sinh toàn trường: 483 học sinh (15 lớp), trong đó: khối 6: 67 học sinh (2 lớp), khối 7: 58 học sinh (2 lớp), khối 8: 58 học sinh (2 lớp), khối 9 (2 lớp): 64 học sinh (2 lớp), khối 10: 69 học sinh (2 lớp), khối 11: 60 học sinh (2 lớp), khối 12: 107 học sinh (3 lớp).

Năm học 2020-2021: tổng học sinh toàn trường: 483 học sinh (15 lớp), trong đó: khối 6: 70 học sinh (2 lớp), khối 7: 64 học sinh (2 lớp), khối 8: 57 học sinh (2 lớp), khối 9: 55 học sinh 9 (2 lớp), khối 10: 109 học sinh (3 lớp), khối 11: 68 học sinh 9 (2 lớp), khối 12: 60 học sinh (2 lớp).

Trong những năm qua, lãnh đạo nhà trường cùng với tập thể giáo viên, nhân viên đã có cố gắng khắc phục các khó khăn; tổ chức thực hiện và hoàn

thành kế hoạch nhiệm vụ các năm học, góp phần vào thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành giáo dục.

Phần thứ hai: KẾT QUẢ THANH TRA

1. Xây dựng thực hiện chương trình, kế hoạch về Phòng chống tham nhũng (PCTN):

- Nhà trường đã ban hành kế hoạch về phòng, chống tham nhũng theo năm học (xây dựng kế hoạch hoạt động, thành lập Ban chỉ đạo); kết hợp kiểm tra nội bộ đơn vị với các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng (Trong thời kỳ thanh tra, mỗi năm có 03 cuộc kiểm tra các nội dung: việc thực hiện Luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng; công tác công khai; kiểm tra tài chính).

- Đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng thông quan các lớp học tập chuyên đề giáo dục pháp luật do Huyện ủy tổ chức và trong các cuộc họp Hội đồng giáo dục của đơn vị.

- Nhà trường đã triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở các khối lớp với thời lượng là 06 tiết được phân bổ trong 3 năm học từ lớp 10 đến lớp 12.

- Các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn được sử dụng, thực hiện trong hoạt động tài chính, hoạt động chuyên môn, hoạt động thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động chưa được nhà trường kiểm soát chặt chẽ thông qua công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường để phát huy hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, điều hành đơn vị (từ khâu xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức thực hiện, công khai và xử lý sau kiểm tra).Trong xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, còn những hạn chế:

- Hàng năm đã tổ chức kiểm tra các nội dung liên quan theo các cuộc kiểm tra đã xây dựng (03 cuộc/năm), tuy nhiên hồ sơ chưa được thiết lập đảm bảo: quyết định, biên bản thanh tra, báo cáo kết quả, kết luận kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra.

- Đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa đảm bảo: xây dựng nhiều nội 28 nội dung (60 cuộc/năm học); chưa thiết lập đầy đủ hồ sơ theo kế hoạch đã xây dựng.

2. Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Nhà trường đã tổ chức xây dựng, ban hành, công khai và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn liên quan đến hoạt động tài chính, hoạt động chuyên môn đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động (Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định tiêu chuẩn và tiêu chí đánh giá xếp loại công chức, viên chức; Quy chế chuyên môn, tiêu chí đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên về việc thực hiện quy chế chuyên môn; Quy định nâng lương trước thời hạn, quy định và hướng

dẫn về việc tiếp nhận và chuyển trường, thủ tục cấp phát văn bằng tốt nghiệp, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử văn hóa, quy chế thực hiện dân chủ).

Các cá nhân, tổ, bộ phận trong đơn vị đã tham gia đóng góp ý kiến, biểu quyết thông qua các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trước khi ban hành và tổ chức thực hiện (thể hiện bằng biên bản góp ý của các tổ, biên bản Hội nghị CB, VC).

Tuy nhiên, nhà trường chưa xây dựng các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức phục vụ công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

3. Cơ cấu tổ chức và quản lý, sử dụng biên chế; đánh giá công chức, viên chức, người lao động

- Năm học 2020-2021, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 40, bao gồm: 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách, 31 giáo viên, 08 nhân viên (Kế toán, Văn thư, Y tế, thư viên, Thiết bị, 02 bảo vệ, 01 Tạp vụ); 06 Tổ chuyên môn, gồm:

+ Tổ Toán-Lý-Tin-KTCN gồm: 08 (04 GV Toán-01 GV Hợp đồng), 01 GV Tin, 02 GV Vật lý, 01 GV KTCN).

+ Tổ Hóa-Sinh-KTNN gồm: 05 (02 GV Hóa -01 hợp đồng), 03 GV Sinh).

+ Tổ Văn-Anh gồm: 08 (04 GV Văn, 04 GV tiếng Anh).

+ Tổ Sử-Địa-GDCD-Âm nhạc-Mỹ Thuật: 06 (02 GV Sử, 02 GV Địa, 01 GV GDCD, 01 GV Âm nhạc và Mỹ thuật).

+ Tổ Thể dục – GDQP: 05 (04 GV Thể dục, 01 GV GDQP).

+ Tổ Văn phòng gồm: 08 (01 Kế toán, 01 Văn thư, 01 Y tế, 01 Thư viện, 01 Thiết bị (Hợp đồng), 02 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên Tạp vụ).

-Thực hiện việc phân công giáo viên giảng dạy đúng chuyên ngành được đào tạo, nhân viên đảm nhiệm công việc đúng trình độ chuyên môn; đánh giá, phân loại công chức, viên chức đơn vị theo các văn bản hướng dẫn và lưu trữ hồ sơ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dẫn của UBND Tỉnh và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị thực hiện đảm bảo các chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: nâng lương thường xuyên, chế độ thâm niên nghề, chế độ phụ cấp ưu đãi cho người trực tiếp tham gia giảng dạy, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm...

- Trong việc tổ chức và quản lý, sử dụng biên chế còn có những hạn chế:

+ Chưa kiện toàn thành viên Hội đồng trường theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

+ Chưa sử dụng hết biên chế được giao theo định mức quy định, nên đã phân công một số giáo viên dạy nhiều khối lớp.

4. Công tác cải cách hành chính của đơn vị:

Nhà trường đã xây dựng, ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính và thực hiện niêm yết công khai các quy định, quy chế tại đơn vị và thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Đã xây dựng quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân của lãnh đạo; bố trí phòng tiếp công dân, mở sổ theo dõi công tác tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết đơn thư, hòm thư góp ý. Trong thời kỳ thanh tra, không có công dân đến, không phát sinh đơn thư, góp ý.

- Đã triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành (xây dựng hệ thống Website của trường, nối mạng internet trong cả hệ thống).

- Thực hiện chi trả lương, các chế độ qua thẻ ATM.

- Đơn vị sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản quản lý nhà trường và học sinh, như: phần mềm quản lý điểm, quản lý nhân sự, kế toán, có trang Website trường với địa chỉ: http://thptnguyenvanlinh.edu.vn và tất cả cán bộ, giáo viên đều có hộp thư điện tử (Email) với tên miền ***@ninhthuan.edu.vn.***

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, đánh giá công việc giáo viên, học sinh qua phần mềm quản lý công tác của trường, Zalo, trang Website của trường và sử dụng sổ liên lạc và Sổ gọi tên ghi điểm trên hệ thống quản lý điện tử nhà trường từ năm học 2019-2020.

5. Việc xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Nhà trường đã xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị so với quy định và đồng thời triển khai quán triệt các quy tắc, quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Trong các cuộc họp Hội đồng giáo dục, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm nhà trường đã đưa nội dung các quy định, quy chế liên quan ứng xử văn hóa trong trường học để thảo luận và thống nhất trước khi ban hành; đồng thời tổ chức thực hiện việc kiểm tra, xử lý đối với các vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

6. Thực hiện quy định về công khai, minh bạch

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường công khai bằng hình thức niêm yết tại bảng tin: cam kết chất lượng giáo dục của trường, chất lượng giáo dục thực tế của trường, có sở vật chất, đội ngũ của trường; quyết định giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp, dự toán chi tiết thu, chi ngân sách, công khai tài chính năm, quyết định về việc ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị, quyết định về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường; chính sách ưu tiên trong tuyển sinh, quy định và hướng dẫn về việc tiếp nhận và chuyển trường, thủ tục cấp phát văn bằng tốt nghiệp, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, quy chế thực hiện dân chủ.

- Nhà trường thực hiện việc công khai tài chính nguồn kinh phí ngân sách và nguồn thu học phí bằng hình thức niêm yết và thông qua trong Hội nghị Cán bộ, viên chức hàng năm.

- Từng năm, nhà trường có tổ chức kiểm kê và thiết lập biên bản kiểm kê tài sản. Việc mua sắm, bổ sung trang thiết bị, dụng cụ thực hành thí nghiệm, tài liệu, đồ dùng dạy học được đề xuất từ các cá nhân, bộ phận phụ trách.

- Thực hiện huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân:

+ Nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh để hình thành các khoản thu phục vụ trực tiếp cho học sinh (Ghế ngồi chào cờ khối 6, khối 10; in sao đề, giấy kiểm tra chung; tổ chức dạy thêm, học thêm; vệ sinh nhà vệ sinh; dịch vụ tin nhắn; Quỹ khuyến học).

+ Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, dự toán thu chi từng khoản, thỏa thuận với cha mẹ học sinh thông qua biên bản Hội nghị cha mẹ học sinh cấp lớp, trường vào đầu năm học. Đã mở sổ sách kế toán, thiết lập chứng từ thu, chi để tiếp nhận, quản lý và công khai.

+ Từng quý, nhà trường có tổ chức kiểm kê và thiết lập biên bản kiểm kê tiền mặt.

+ Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có tiếp nhận các nguồn tài trợ, ủng hộ về vật chất, học bổng cho học sinh từ các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân. Tuy nhiên, nhà trường thực hiện chưa đảm bảo quy định (xây dựng quy trình tiếp nhận, xét học bổng, mở hồ sơ, sổ sách để ghi nhận, thực hiện và công khai).

- Nhà trường đã xây dựng quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân của lãnh đạo; bố trí phòng tiếp công dân, mở sổ theo dõi công tác tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết đơn thư, hòm thư góp ý. Trong thời kỳ thanh tra, không có công dân đến, không phát sinh đơn thư, góp ý.

- Phó Hiệu trưởng Phụ trách và Kế toán trường đã kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường cần thiết lập hồ sơ công khai tài chính nhằm đảm bảo việc thực hiện việc công khai các nội dung, thời điểm, thời gian công khai và lưu trữ theo quy định.

Về cơ bản nhà trường đã thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện công khai chưa thể hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm, thời gian công khai theo quy định *(nhà trường cần mở hồ sơ thể hiện đầy đủ về nội dung, hình thức, thời điểm, thời gian công khai để thực hiện, theo dõi và lưu trữ).*

7. Việc xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tổ chức khắc phục các hạn chế, thiếu sót và báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị trong thông báo xét duyệt

quyết toán chi ngân sách nhà nước năm 2019 (thu hồi 03 chứng từ chi không đảm bảo quy định với số tiền 2.831.000 đồng); và các kiến nghị trong biên bản của Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Nội vụ (Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh, theo Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh).

Phần thứ ba: KẾT LUẬN XỬ LÝ, KIẾN NGHỊ

I. Kết luận

- Trong thời kỳ thanh tra, Phó Hiệu trưởng phụ trách trường THPT Nguyễn Văn Linh trong quá trình chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của đơn vị, cũng như như thực hiện về pháp luật phòng, chống thanh nhũng đã có những đổi mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả nhất định; tạo được sự đồng thuận, đoàn kết trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tuy nhiên, trong xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến pháp luật về phòng, chống tham nhũng của đơn vị còn bộc lộ một số hạn chế (được nêu trong phần kết quả), trách nhiệm này thuộc về Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường.

II. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền: không.

III. Kiến nghị:

1. Đối với trường THPT Nguyễn Văn Linh

1.1. Tổ chức thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra, có giải pháp, biện pháp, kế hoạch khắc phục các hạn chế, thiếu sót; kiểm điểm các tổ chức, cá nhân có những hạn chế, sai sót trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nội dung thanh tra.

1.2. Công khai, niêm yết 15 ngày liên tục Kết luận thanh tra tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện sau thanh tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) sau 30 ngày, kể từ ngày công bố kết luận thanh tra.

1.3. Một số yêu cầu cụ thể:

- Thực hiện có hiệu quả Luật PCTN năm 2018; đưa công tác PCTN đi vào nề nếp; thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; góp phần từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng.

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy một cách hiệu quả góp phần vào công tác phòng, chống tham nhũng.

- Chú trọng việc phát huy quy chế dân chủ cơ sở trong đơn vị để đảm bảo sự đóng góp trí tuệ của mọi cá nhân vào hoạch định các kế hoạch, quyết định thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện (mang tính khả thi của các loại kế hoạch và tạo ra sự đột phá trong quản lý);

- Xây dựng hoàn thiện các văn bản kiểm tra nội bộ, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng ở các khâu: xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện; kiểm tra, đánh giá; sơ tổng kế).

- Chú trọng công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị, hướng đến thực chất, hiệu quả và việc xây dựng định mức, tiêu chuẩn liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường phải được cụ thể hóa, minh bạch, khách quan theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, thực hiện công khai các qui trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường trong quản lý và thực thi công vụ; đồng thời thiết lập vị trí công khai, minh bạch các nội dung theo quy định đối với các bộ phận, đối tượng của đơn vị.

2. Đối với các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tiếp tục tạo các điều kiện (tài chính, cơ sở vất chất, trang thiết bị, biên chế,...) để nhà trường thực hiện các nhiệm vụ năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát để nắm bắt kịp thời tình hình thực tế của đơn vị trong từng lĩnh vực, nội dung hoạt động; giúp đơn vị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

3. Thanh tra Sở:

Theo dõi, đôn đốc, phối hợp các phòng chức năng của Sở kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra tại đơn vị, báo cáo Giám đốc Sở theo quy định./.

Nơi nhận:
- Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH NINH THUẬN

Nguyễn Huệ Khải